



ENTERPRISE PARK
www.bike-enterprisepark.com
System rezerwacji rowerów

INSTRUKCJA OBSŁUGI UŻYTKOWNIKA

1. Rejestracja

Pierwszym krokiem do uzyskania dostępu do systemu jest proces rejestracji użytkownika. Zarejestrować się w systemie rezerwacji rowerów można pod adresem: <https://www.bike-enterprisepark.com/register>



ZAREJESTRUJ SIĘ

1. DANE OSOBOWE

Imię i Nazwisko *

Nr telefonu *

Kraj *

Adres email *

2. ADRES ZAMIESZKANIA

Ulica *

Kod pocztowy *

Miejscowość *

Hasło do profilu *

- Zapoznałem się z treścią [regulaminu](#) i akceptuję jego postanowienia.
- Wyrażam zgodę na udostępnienie mi usługi Konta użytkownika przed upływem 14 - dniowego terminu na odstąpienie od umowy i przyjmuję do wiadomości, iż w związku z tym tracę prawo do odstąpienia od umowy.

ZAREJESTRUJ SIĘ

Wypełnienie wszystkich pól na stronie rejestracji jest wymagane.

Pole "Imię i Nazwisko" musi zawierać imię i nazwisko oddzielone spacją.

Pole “Adres email” wymaga podania adresu e-mail, który nie jest jeszcze zarejestrowany w systemie. System dopuszcza rejestrację adresów e-mail w domenach: @delphi.com, @cisco.com.

Hasło użytkownika musi zawierać przynajmniej 4 dowolne znaki.

Wymagane jest zaznaczenie checkboxów dotyczących zapoznania się z regulaminem serwisu oraz informacją o odstąpieniu od umowy.

Po pomyślnym zarejestrowaniu na podany adres e-mail wysyłany jest link aktywujący konto w systemie. Kliknięcie linka aktywacyjnego, aktywuje konto i umożliwia rezerwację roweru w systemie.

2. Logowanie

Następnym krokiem do uzyskania dostępu do systemu jest proces logowania. Logowanie znajduje się na stronie głównej systemu rezerwacji pod adresem: <https://www.bike-enterprisepark.com/>



ZALOGUJ SIĘ

Email

Hasło

[Nie pamiętam hasła](#)

ZALOGUJ SIĘ

NIE MASZ JESZCZE KONTA?

ZAREJSTRUJ SIĘ

Strona logowania wymaga wprowadzenia adresu e-mail i hasła podanych w momencie rejestracji, na stronie tej mamy możliwość ustawienia nowego hasła w przypadku gdy zapomnieliśmy starego. Umożliwia nam to link “[Nie pamiętam hasła](#)”, który znajduje się pod polem hasła. Kliknięcie linka kieruje nas do strony, na której mamy możliwość ustawiania nowego hasła.

Zmianę hasła na nowe możemy dokonać pod adresem:

https://www.bike-enterprisepark.com/home/remind_password



ZMIANA HASŁA

Email *

Wpisz adres email podany przy rejestracji

ZMIEN HASŁO

Na stronie tej musimy wpisać adres e-mail podany w momencie rejestracji naszego konta w systemie. Kliknięcie przycisku “[Zmień hasło](#)” powoduje wysłanie na podany w formularzu adres e-mail wiadomości z linkiem resetu hasła i informacją jak ustawić nowe.

Kliknięcie linka resetu hasła z wiadomości przekieruje nas na stronę, na której zobaczymy poniższy formularz:



USTAW NOWE HASŁO

Wypełnij poniższy formularz aby ustawić nowe hasło.

Hasło *

Powtórz hasło *

USTAW HASŁO

Na stronie tej podajemy dwukrotnie takie samo hasło i klikamy przycisk “[Ustaw hasło](#)”. Po tej operacji mamy już możliwość logowania do systemu z nowym hasłem.

3. Rezerwacja roweru

Po zalogowaniu do serwisu zostajemy przekierowani na widok, w którym mamy historię naszych rezerwacji. Wygląd strony ukazuje poniższy slajd:

Termin od	Termin do	Typ	Nr pojazdu	Kradzież	Awaria	Akcja
-----------	-----------	-----	------------	----------	--------	-------

Statystyki wypożyczeń

- Ilość wypożyczeń: 0
- Ilość godzin wypożyczeń: 0h
- Zwroty dokonane w terminie: 0
- Przekroczony termin: 0

Aby zarezerwować rower klikamy na niebieski przycisk, znajdujący się w lewym górnym rogu z napisem “[Nowa rezerwacja](#)” co spowoduje przekierowanie nas do strony znajdującej się na poniższym widoku:

Na stronie rezerwacji roweru w punkcie 1 wybieramy typ pojazdu (aktualnie dostępny jest tylko miejski, domyślnie zaznaczony). Następnie w punkcie 2 wybieramy numer roweru. W punkcie 3 ustalamy termin naszej rezerwacji. Po kliknięciu w pole z napisem “**wyberz termin**” pojawia się kalendarz, z którego wybieramy datę i godzinę wypożyczenia. Podajemy datę początkową i końcową rezerwacji oraz klikamy przycisk “**Rezerwuj pojazd**” aby dokonać rezerwacji. Jeśli podaliśmy poprawne dane zostajemy przekierowani na widok z naszymi rezerwacjami, gdzie możemy zobaczyć nasze dodane przed chwilą zgłoszenie:

Termin od	Termin do	Typ	Nr pojazdu	Kradzież	Awaria	Akcja
23-06-2017 10:00:00	24-06-2017 11:00:00	Miejski	3		DOSTĘPNY	ANULUJ REZERWACJĘ

Nie ma możliwości dokonania dwóch rezerwacji w tym samym czasie!

Jeśli popełniliśmy jakiś błąd przy dokonywaniu rezerwacji roweru możemy ją usunąć poprzez kliknięcie przycisku “**Anuluj rezerwację**”.

W momencie odebrania pojazdu przez użytkownika, rezerwacja zostaje aktywowana. Mamy możliwość zgłoszenia awarii, kradzieży lub zwrócenia roweru:

Historia wypożyczeń

Termin od	Termin do	Typ	Nr pojazdu	Kradzież	Awaria	Akcja
23-06-2017 10:00:00	24-06-2017 11:00:00	Miejski	3	ZGŁOŚ KRADZIEŻ	ZGŁOŚ AWARIĘ	ZWRÓĆ

W momencie zakończenia wypożyczenia gdy rower jest zwracany administratorowi systemu przez użytkownika należy kliknąć przycisk “Zwróć” aby potwierdzić zwrot i zakończyć rezerwację. Po jego kliknięciu rezerwacja zostanie nieaktywna jak na poniższym obrazku:

Historia wypożyczeń

Termin od	Termin do	Typ	Nr pojazdu	Kradzież	Awaria	Akcja
23-06-2017 10:00:00	23-06-2017 09:37:32	Miejski	3	ZGŁOŚ KRADZIEŻ	ZGŁOŚ AWARIĘ	ZWRÓCONE

4. Edycja danych użytkownika

Po kliknięciu zakładki “Moje dane” w panelu bocznym mamy dostęp do edycji naszych danych osobowych podanych podczas rejestracji w systemie.

Moje dane

USUŃ PROFIL

1. DANE OSOBOWE

Imię i Nazwisko: User Webeng
Nr telefonu: 32 632 32 65
Kraj: Polska
Adres email: user@webengineer.biz

2. ADRES ZAMIESZKANIA

Ulica: Komputerowa 34
Kod pocztowy: 36-660
Miejscowość: Oświęcim

ZAPISZ ZMIANY

Mamy możliwość edytowania danych dotyczących adresu zamieszkania, kraju pochodzenia i numeru telefonu. W przypadku edycji pozostałych danych i chęci

usunięcia profilu należy kontaktować się z administratorem serwisu. Dane kontaktowe znajdziemy po kliknięciu na zakładkę “[Kontakt z nami](#)”

5. Zgłoszenie awarii

Zgłoszenia awarii możemy dokonać tylko w momencie gdy aktualnie używamy wypożyczony rower (rezerwacja jest aktywna).

Możemy tego dokonać poprzez kliknięcie przycisku w panelu bocznym “[Zgłoszenie awarii](#)” albo na stronie gdzie znajduje się historia wszystkich naszych rezerwacji (zakładka “[Moje rezerwacje](#)” w panelu bocznym). Przy aktywnej rezerwacji w kolumnie “[Awaria](#)” należy kliknąć link “[Zgłoś awarię](#)”

The screenshot shows the 'Zgłoszenie awarii' form. The sidebar on the left has the following items: ENTERPRISE PARK, Ulice, MOJE REZERWACJE, MOJE DANE, ZGŁOSZENIE AWARII (highlighted), ZGŁOSZENIE KRADZIEŻY, and KONTAKT Z NAMI. The main form area has a '+ NOWA REZERWACJA' button at the top. Below it is the title 'Zgłoszenie awarii'. Section 1, '1. OPIS', includes: 'Nr pojazdu' (input: 3), 'Stan pojazdu *' (dropdown: Zdolny do dalszej jazdy), and 'Opis usterki *' (text area). Section 2, '2. ADRES ODBIORU POJAZDU PRZEZ USERISTRATORA', includes: 'Ulica *' (text input), 'Kod pocztowy *' (text input), and 'Miejscowość *' (text input). A 'DODAJ ZGŁOSZENIE' button is at the bottom.

Na stronie “zgłoszenie awarii” w punkcie 1 widzimy numer roweru, którego będzie dotyczył zgłoszenie. Poniżej określamy stan pojazdu. Mamy do wyboru dwie opcje: “[Zdolny do dalszej jazdy](#)” i “[Niezdolny do dalszej jazdy](#)”.

Gdy wybierzemy opcję pierwszą podajemy tylko opis usterki w formularzu poniżej i klikamy “Dodaj zgłoszenie” żeby wysłać powiadomienie. Rezerwacja jest nadal aktywna ponieważ rower jest zdolny do dalszej jazdy. W tym przypadku możemy zgłosić więcej niż jedną usterkę. W momencie zwrotu roweru należy kliknąć przycisk “[Zwróć](#)” aby zakończyć rezerwację.

W przypadku wybrania drugiej opcji (Niezdolny do dalszej jazdy) wypełniamy formularz z opisem usterki i dodatkowo podajemy adres odbioru pojazdu przez administratora. Po wysłaniu zgłoszenia rezerwacja zostaje zakończona (rower jest niesprawny, nie ma możliwości dalszej jazdy). Przy tej opcji nie mamy przycisku “Zwróć”.

Data zgłoszenia awarii jest datą kończącą naszą rezerwację. Po zgłoszeniu czekamy na odbiór niesprawnego roweru przez administratora w miejscu wskazanym w formularzu.

6. Zgłoszenie kradzieży

Zgłoszenia kradzieży możemy dokonać tylko w momencie gdy aktualnie używamy wypożyczony rower (rezerwacja jest aktywna). Możemy tego dokonać poprzez kliknięcie przycisku “Zgłoszenie kradzieży” w panelu bocznym albo na stronie gdzie znajduje się historia wszystkich naszych rezerwacji (zakładka “Moje rezerwacje” w panelu bocznym).

Przy aktywnej rezerwacji w kolumnie “Kradzież” należy kliknąć link “Zgłoś kradzież”

The screenshot shows the 'Zgłoszenie kradzieży' (Report Theft) form. On the left is a sidebar with navigation options: '+ NOWA REZERWACJA', 'MOJE REZERWACJE', 'MOJE DANE', 'ZGŁOSZENIE AWARII', 'ZGŁOSZENIE KRADZIEŻY' (highlighted), and 'KONTAKT Z NAMI'. The main form area is titled 'Zgłoszenie kradzieży' and contains the following fields:

- 1. OPIS**
 - Nr pojazdu:
 - Okoliczności zdarzenia *:
- 2. MIEJSCE KRADZIEŻY**
 - Ulica *:
 - Kod pocztowy *:
 - Miejscowość *:

Below the form fields, there is a red-bordered box with the text: "Przypominamy o konieczności zgłoszenia kradzieży na policję." At the bottom of the form is a blue button labeled "DODAJ ZGŁOSZENIE".

Na stronie gdzie zgłaszamy kradzież w punkcie 1 widzimy numer roweru, którego będzie dotyczył zgłoszenie.

Poniżej w formularzu opisujemy okoliczności w jakich doszło do tego zdarzenia.

W punkcie 2 podajemy dane dotyczące miejsca w którym doszło do kradzieży.

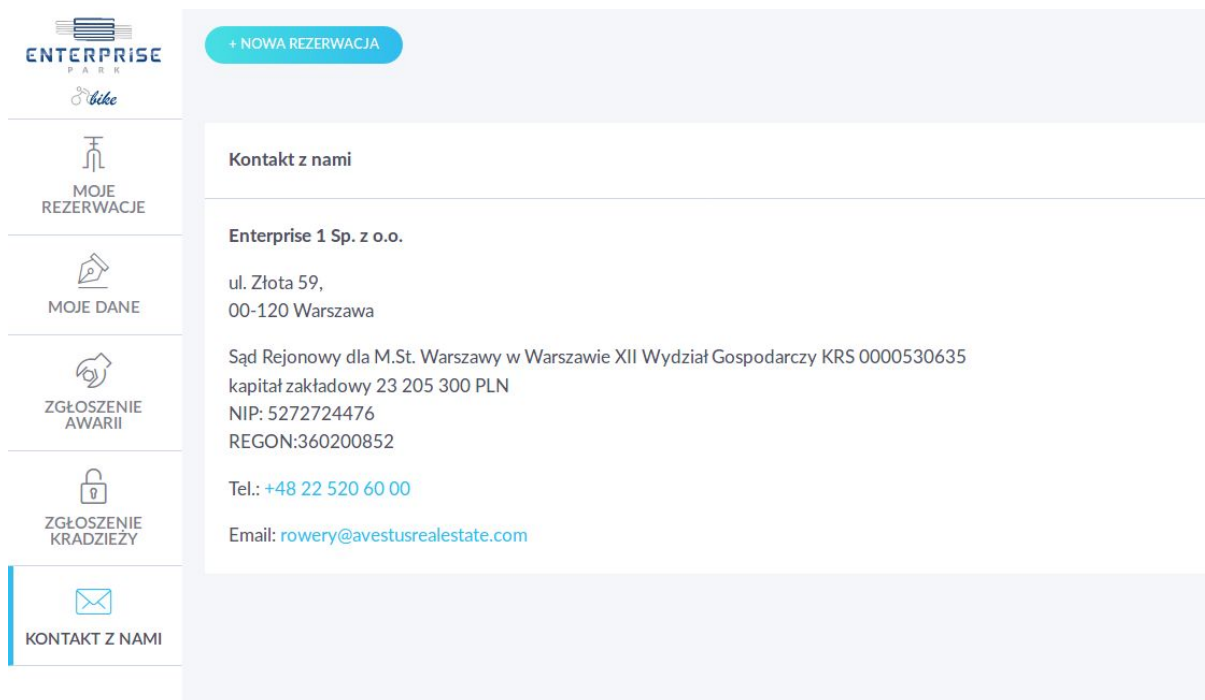
Musimy wypełnić wszystkie pola ponieważ są wymagane.

Wysłanie zgłoszenie kradzieży powoduje automatyczne zakończenie aktualnej rezerwacji.

Oczywiście kradzież należy zgłosić na policję.

7. Kontakt z nami

Na stronie tej znajdują się dane kontaktowe do osób zarządzających systemem rezerwacji <https://www.bike-enterprisepark.com/>



The screenshot shows a navigation menu on the left with icons for: ENTERPRISE PARK (with a 'bike' logo), MOJE REZERWACJE, MOJE DANE, ZGŁOSZENIE AWARII, ZGŁOSZENIE KRADZIEŻY, and KONTAKT Z NAMI. The main content area is titled '+ NOWA REZERWACJA' and 'Kontakt z nami'. It provides the following information for Enterprise 1 Sp. z o.o.:

- ul. Złota 59, 00-120 Warszawa
- Sąd Rejonowy dla M.St. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy KRS 0000530635
- kapitał zakładowy 23 205 300 PLN
- NIP: 5272724476
- REGON:360200852
- Tel.: +48 22 520 60 00
- Email: rowery@avestusrealstate.com

Jeśli masz pytania, prosimy o kontakt z administratorem systemu.

Zespół Bike Enterprise